

Vorbereitung einer Präsentationsleistung /-prüfung

Checkliste



1. Situationsanalyse	Ja	Nein
Ich weiß, über welches Vorwissen meine Zuhörer verfügen.		
Ich weiß, welches Interesse meine Zuhörer zum Thema haben und wie ich sie motivieren kann.		
2. Argumentation (Recherchieren, Auswählen, Strukturieren)		
Ich habe einen Schwerpunkt zum Thema gewählt.		
Eine problemorientierte und spannende Leitfrage wird formuliert.		
Ich habe gute, verlässliche Quellen für meine Präsentation ausgewählt und benenne sie.		
Ich habe die wesentlichen Argumente / theoretischen Hintergründe ausgewählt, um den Sachverhalt zu erklären / die Leitfrage zu beantworten.		
Ich habe stets solche Inhalte ausgewählt, die sich an meiner Zielsetzung und gleichzeitig an meinen Zuhörern orientieren.		
Meine Erklärungen und Argumente sind logisch geordnet.		
Ich kann alles erklären und verständlich machen.		
Ich kann (im Fachgespräch) einen Bezug zwischen meiner Präsentation und entsprechenden Unterrichtsinhalten herstellen.		
3. Sprache		
Meine Sprache ist fachsprachlich korrekt, verständlich und der Situation angemessen.		
Die schwierigsten Begriffe, Fremdwörter und Fachbegriffe erkläre ich.		
4. Aufbau		
Die Präsentation ist in Einstieg, Hauptteil & Schluss gegliedert und enthält über- und untergeordnete Gliederungspunkte (vgl. Punkt 2 „Aufbau der Dokumentation“).		
Mein Einstieg weckt das Interesse meiner Zuhörer.		
Die Leitfrage ist für alle nachvollziehbar.		
Die Präsentation ist abwechslungsreich aufgebaut.		
Die Hauptargumente / Sachverhalte fasse ich im Schlussteil zusammen.		
Die Leitfrage wird beantwortet.		
5. Medieneinsatz		
Ich wähle ein Medium, das zum Thema der Präsentation und auch zu mir passt.		
Die Medien sind anschaulich und verständlich.		
Mediencheck: Alles ist da und funktioniert.		
Wichtiger als das Medium bin immer noch ich!		
6. Performanz TESTLAUF		
Ich übe meine Präsentation vorher und...		
... wähle einen Platz, an dem mich alle sehen und hören und ich mich frei bewegen kann.		
... spreche weitgehend frei.		
... spreche laut und deutlich, weder zu langsam noch zu schnell.		
... meine Gestik und Mimik sind ausdrucksstark und sinnvoll eingesetzt.		
... halte Blickkontakt zu meinen Zuhörern.		
Hinweise & Ergänzungen:		